

Российская Федерация
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗЛЫНКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.10.2024 года № 92/1 -О
г. Злынка

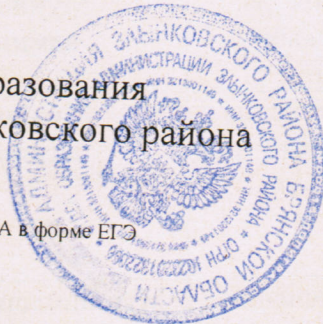
Об утверждении плана проведения
информационно-разъяснительной работы
по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с поручением Рособнадзора, рекомендациями департамента образования и науки Брянской области «О необходимости организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с различными категориями лиц в 2024-2025 учебном году», письмом департамента образования и науки Брянской области от 11.09.2024 года № 2763-04-О, в рамках подготовки и проведения кампании ГИА в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

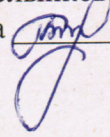
1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы с различными категориями граждан по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ на 2024-2025 учебный год отдела образования администрации Злынковского района (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации – Е.А. Пинчукову.

Начальник отдела образования
администрации Злынковского района



М.Н. Беспалова

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования
администрации Злынковского района
М.Н. Беспалова



ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы с различными категориями граждан по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ на 2024-2025 учебный год отдела образования администрации Злынковского района

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение анализа работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024 году	Сентябрь	Муниципальный администратор, директора общеобразовательных учреждений, районный методический кабинет
2	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2025	В течение учебного года	Муниципальный администратор
3	Опубликование информации об особенностях проведения ЕГЭ на сайте отдела образования	В течение учебного года	Ответственный за работу сайта (И.В. Бобкова)
4	Консультирование выпускников, родителей (законных представителей), иных граждан, ВПЛ	В течение учебного года	Муниципальный администратор
5	Составление и распространение памяток, буклетов, листовок для участников ЕГЭ и их родителей	В течение учебного года	Муниципальный администратор
6	Организация приёма граждан по регистрации на итоговое сочинение (изложение)	В течение учебного года	Муниципальный администратор
7	Организация приёма граждан для регистрации на ЕГЭ	До 01.02.2025 г.	Муниципальный администратор
8	Опубликование информации об особенностях проведения ЕГЭ в СМИ	Ноябрь, декабрь, апрель	Муниципальный администратор
9	Проведение родительских собраний, часов общения по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	В течение учебного года	Муниципальный администратор
10	Проведение родительских собраний, часов общения по	В течение учебного года	Муниципальный администратор, начальник отдела образования

	вопросам подготовки и проведения ЕГЭ		
11	Проведение совещания директоров по вопросам информирования выпускников	1 раз в квартал	Муниципальный администратор, начальник отдела образования
12	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ-2025	В течение учебного года	Муниципальный администратор
13	Работа МО по вопросам подготовки к ЕГЭ	В течение учебного года	РМК
14	Организация и проведение пробного тестирования	Март 2025 г.	РМК
15	Работа с общественными наблюдателями и организаторами	Март-июнь	Муниципальный администратор
16	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по подготовке к проведению ЕГЭ	В течение учебного года	Муниципальный администратор, заместитель начальника отдела образования (Е.А. Пинчукова)